



Број: 000897181 2026 08620 004 003 112 006

На основу члана 4. став 8. , члана 94. и 125. члана Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 107/2023), Кадровског плана Општинске управе Нови Бечеј за 2026. годину („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 32/2025) и члана 22. став 1. Одлуке о организацији општинске управе општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 31/2020, 20/2021, 34/2021), начелница Општинске управе општине Нови Бечеј оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ

I. Орган у коме се радно место попуњава:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ.

II. Радно место које се попуњава:

КОМУНАЛНИ РЕДАР- ЈЕДАН ИЗВРШИЛАЦ, на одређено време у својству приправника, које је предвиђено Правилником о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј број 000527603 2026 08620 003 000 060 107, а који је објављен у Службеном листу општине Нови Бечеј, број 3/2026.

Опис посла: Обавља мање сложене инспекцијске задатке и послове за потребе инспектора, обавља припремне послове за инспекцијски надзор у поступку спровођења закона, подзаконских аката и одлука Општине, излази на лице места сам или са надлежним комуналним инспектором, евидентира податке о утврђеном стању, саставља записнике и службене белешке које доставља инспектору на даљи поступак, делује превентивно тако што изриче усмене или писмене опомене, издаје препоруке, учествује у прикупљању података и документације за доношење решења и закључака такође учествује у изради решења и закључака из надлежности комуналног инспектора, евидентира податке о утврђеном стању, предузима све мере и радње пре доношења решења у управном поступку из надлежности комуналне инспекције, учествује у сарадњи са комуналним инспектором у контролисању: комуналног реда на јавним површинама, одржавања и чишћења јавних површина, стања и одржавања комуналних објеката, изношења и депоновања смећа, шута, раскопавања и довођења у првобитно (исправно) стање јавних површина, кретање возила у пешачкој зони, зимско одржавање јавних површина, функционисање и снабдевање насеља водом и одвођење отпадних вода, снабдевање електричном, топлотном енергијом, димничарске услуге, постављање монтажних објеката и уређаја на јавним површинама, као и заузимање јавних површина, продају робе на јавним површинама, радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката, пружање погребних услуга, одржавање гробља, услове и начин држања паса и мачака, учествује у контролисању одржавања стамбених зграда, као и паркирање супротно саобраћајним прописима. Води прописане евиденције, извештаја из делокруга рада, обавља стручне административно-техничке послове из делокруга рада. Учествује у припреми извештаја, анализа и информација и доставља их надлежним органима, обавља и друге послове који по својој природи спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране начелника Општинске управе или начелника Одељења.

III. Услови за рад на радном месту:

1. Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. Да има стечено високо образовање из научне области правне науке, техничко-технолошке науке или инжињерства заштите животне средине и заштите на раду, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
3. Да има завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС;
5. Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет);
6. Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
7. Да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
8. Да има неопходне компетенције за рад на радном месту које се попуњава.

НАПОМЕНА: прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

IV. Место рада:

Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 8.

V. Компетенције, стручне оспособљености, знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере:

Од компетенција службеник треба да поседује опште функционалне које ће се проверавати писмено полагањем теста на компјутеру, док ће се понашајне компетенције проверавати усмено путем интервјуа.

1. Провера општих функционалних компетенција:

1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост” (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) ако кандидат поседује сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Дигитална писменост” неопходно је да уз пријавни образац (уредно попуњен у делу „Рад на рачунару” достави и тражени доказ у оригиналу или овереној копији. Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције ако увидом у достављени доказ неможе потпуно да оцени поседовање наведене компетенције. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

За пријем приправника не проверавају се посебне функционалне компетенције. У складу са чланом 30. став 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС” број 107/2023) предвиђено је да се на јавном конкурс за пријем приправника не проверавају посебне функционалне компетенције, осим знања страног језика и писма националне мањине када је одређен као потребна компетенција за обављање послова тог радног места.

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет провераваће се на бази интервјуа базираног на компетенцијама.

Чланови конкурсне комисије водиће завршни разговор са кандидатима у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту.

VI. Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама, које се дистрибуирају за целу територију РС односно у ПОЛИТИЦИ као и у новинама које излазе на језику националне мањине MAGYAR SZO.

VII. Лице које је задужено за давање обавештења:

Начелник Одељења за управу и заједничке послове Општинске управе општине Нови Бечеј – Наташа Миладиновић, телефон 023/772-321.

VIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа општине Нови Бечеј
„За јавни конкурс –КОМУНАЛНИ РЕДАР-ПРИПРАВНИК“
23272 НОВИ БЕЧЕЈ
Жарка Зрењанина 8

IX. Трајање радног односа:

Радни однос се заснива на одређено време у трајању од годину дана ради обуке приправника.

Напомена: Приправник је лице које први пут заснива радни однос у својој струци и оспособљава се за самосталан рад. Изузетно радни однос у статусу приправника може се засновати и са лицем које је код другог послодавца било у радном односу, односно обављало рад ван радног односа на пословима у својој струци краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену образовања који је услов за рад на тим пословима. Време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж. Приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса. Приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, траје једну годину.

Приправник је дужан да положи државни стручни испит до истека приправничког стажа, у колико не положи државни стручни испит у наведеном року приправнику престаје радни однос.

X . Датум оглашавања:

Јавни конкурс је објављен на интернет презентацији Општине Нови Бечеј www.novibecelj.rs, а обавештење о Јавном конкурс је објављено у дневним новинама **ПОЛИТИКА** дана **17.03.2026. године** као и у новинама које излазе на мађарском језику „MAGYAR SZO“ дана **17.03.2026. године**.

XI. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- Уверење о држављанству;
- Извод из матичне књиге рођених;
- Диплома о стручној спреми;
- Уверење да кандидат није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- Доказ да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа
- прочитана или копирана лична карта,
- Попуњен Образац пријаве на конкурс за радно место (Образац).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос због теже повреде радне дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао) осим личне карте.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Изјава и Образац пријаве на конкурс се налазе на интернет презентацији Општине Нови Бечеј www.novibecelj.rs уз објављени Јавни конкурс.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.novibecelj.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији број 11. Која се налази у згради Општинске управе општине Нови Бечеј.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве.

XIII. Дан и време када ће се обавити провера компетенција, стручне оспособљености, знања и вештине кандидата:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера компетенција, стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведене у просторијама Општинске управе општине Нови Бечеј, у Новом Бечеју, Жарка Зрењанина 8, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте које наведу у својим пријавама.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата односно пријаве кандидата уз које нису приложили све потребне доказе у оригиналу или овереној фотокопији од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

НАЧЕЛНИЦА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Тамара Попов, дипл.правник С.Р.

Обрадила
Наташа Миладиновић